

Принято на педагогическом совете, протокол  
№ 28 от « 04 » 09 201 5 г.



Утверждаю  
директор МАУДО «ДШИ»  
З.Б. Тагирова  
Приказ № 350 от « 28 » 09 201 5 г.

**Положение  
об учебном кабинете, мастерской  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ (далее- ДШИ), Сан Пин 2.4.4.3172-14.

1.2. Учебный кабинет, мастерская - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее учебную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план ДШИ.

1.3. Настоящее Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением педагогического совета школы и утверждается директором ДШИ.

1.4. Обучающиеся обучаются в закрепленных за каждым классом учебном кабинете или мастерской.

1.5. Учебные кабинеты, мастерские функционируют с учетом специфики школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

**2. Оборудование учебного кабинета, мастерской.**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для учреждений дополнительного образования детей, в частности детских школ искусств.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской (по необходимости), инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой, столом, мольбертом, в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем, обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при



этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Мастерские должны быть оборудованы раковиной, столами, тумбами, для постановок. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиум.

2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать эстетическим требованиям для учебных помещений.

### 3. Организация работы учебного кабинета, мастерской.

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- ✓ проведение занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- ✓ создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- ✓ подготовка методических и дидактических средств обучения;
- ✓ соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарного режима;
- ✓ обеспечение сохранности имущества кабинета.

### 4. Руководство учебным кабинетом, мастерской.

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет преподаватель, ведущий занятия в данном кабинете или мастерской.

4.2. Преподаватель, ответственный за кабинет, мастерскую:

- ✓ планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- ✓ максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- ✓ выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных материалов, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- ✓ осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- ✓ принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- ✓ при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.